

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
QUINCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz; siendo las diecisiete horas del día quince de agosto de dos mil veinticuatro, en el domicilio legal de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, sito en Avenida Lázaro Cárdenas, número doscientos noventa y cinco, colonia El Mirador; se encuentran presentes CC. **L.A.N. Juan Luis Hernández Owseykoff**, Subdirector Administrativo y Coordinador de Archivos; **Mtro. Hugo Hernández Gerson**, Secretario Técnico; **Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez Loranca**, Jefa de la Unidad de Transparencia; **Lic. María Areli Trujillo Tapia**, Jefa de la Unidad Jurídica; **L.A. Lorena Hernández Palacios**, Jefa de la Unidad de Planeación; **Ing. Andrés Lucido Mora**, Subdirector de Infraestructura; **Ing. Carlos García López**, Subdirector de Operación y Mantenimiento; **L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez**, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información; **L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez**, Jefa de la Oficina de Recursos Materiales y Responsable del Archivo de Concentración; todos servidores públicos de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz; con ellos también el **Arq. Nelson Jácome López**, Titular del Órgano Interno de Control de esta Comisión; todos integrantes del Grupo Interdisciplinario, quienes se reúnen para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del dos mil veinticuatro, de conformidad a lo que establece el Numeral Séptimo, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, Artículo 11, Fracción V; artículos 50 y 51, de la Ley General de Archivos y numeral 19 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA), bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Pase de Lista, declaración del quórum y aprobación del orden del día. -----
- 2.- Avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024) de la Comisión del Agua del Estado de Veracruz, al 31 de julio. -----
- 4.- Cierre de Sesión. -----

DESARROLLO-----

1.- Pase de Lista, declaración del quórum y aprobación del orden del día. El L.A.N. Juan Luis Hernández Owseykoff, Coordinador de Archivos, con anuencia del Grupo Interdisciplinario, lleva a cabo el pase de lista, confirmando la asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, por lo que al contar con el quórum necesario queda instalada la sesión; así mismo, se pone a consideración el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad; por lo que se da por cumplido el primer punto.-----

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
QUINCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**

Informe del Cronograma de Actividades PADA 2024 (Anexo 1)																		
Actividades	Meses												Porcentaje de Cumplimiento					Responsable de la actividad
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	20%	40%	60%	80%	100%	
Recibir de las UA's las solicitudes de los DCAI, programar las visitas a las áreas con acompañamiento del Órgano Interno de Control (OIC), validar y cerrar el trámite con la firma del acta, remitir al G.I. para que Dictamine su procedencia y se desheche la información																	100%	Coordinador de Archivos / Órgano Interno de Control
Recibir, revisar y en su caso validar los inventarios de archivo de trámite y de concentración														25%				Coordinación de Archivos
Llevar a cabo las capacitaciones en tema de archivos conforme al programa autorizado en la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del G.I.																	100%	Coordinación de Archivos
Convocar a sesiones del Grupo Interdisciplinario																	65%	Coordinador de Archivos

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
QUINCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**

Informe del Cronograma de Actividades PADA 2024 (Anexo 1)																		
Actividades	Meses												Porcentaje de Cumplimiento					Responsable de la actividad
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	20%	40%	60%	80%	100%	
Inciar y dar seguimiento al procedimiento de baja documental de la información que haya perdido sus valores primarios y vigencias documentales																	100%	Responsable del Archivo de Concentración
Remitir a la Coordinación la baja documental 2024 para que sea revisada antes de presentarla al G.I.																	100%	Responsable del Archivo de Concentración
Remitir al G.I. a través de la Coordinación, la propuesta de baja documental para su autorización																	100%	Responsable del Archivo de Concentración
Autorizada la baja documental por el G.I., remitir al Archivo General del Estado (AGEV) para revisión y/o validación																	100%	Coordinador de Archivos / Responsable del Archivo de Concentración
Dar seguimiento, en caso de haber observaciones de la baja documental por el AGEV																	100%	Responsable del Archivo de Concentración
Sistematizar las transferencias primarias, los inventarios de concentración y las bajas documentales																	50%	Responsable del Archivo de Concentración
Remitir a la Coordinación de Archivos en digital, los inventarios de Archivo de Concentración																	70%	Responsable del Archivo de Concentración

[Handwritten signature]
Av. Lázaro Cárdenas 295 El Mirador
CP 91170, Xalapa, Veracruz
Tel. 228 814 9889
www.caev.gob.mx



[Handwritten signatures and stamps]

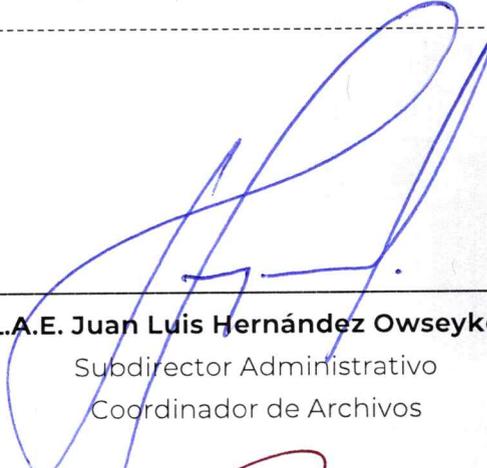
**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
QUINCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**

Así mismo el Coordinador de Archivos, informa al Grupo Interdisciplinario que las actividades del PADA 2024, se siguen llevando a cabo en coordinación con el Archivo Administrativo y el Archivo de Concentración, conforme lo planeado dentro del cronograma de actividades. -----

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por informados con respecto a los avances al 31 de julio del dos mil veinticuatro, referente a las actividades del PADA 2024. -----

3.- Cierre de Sesión.-----

No habiendo otro asunto que tratar, los integrantes del Grupo Interdisciplinario, dan por terminada la Segunda Sesión Ordinaria, siendo las diecisiete horas cincuenta y cinco minutos, del día de su inicio, firmando el original en un tanto, quien ella interviene para su debida constancia, enterándose de su alcance, contenido y obligatoriedad. -----



L.A.E. Juan Luis Hernández Owseykoff
Subdirector Administrativo
Coordinador de Archivos



Mtro. Hugo Hernández Gerson
Secretario Técnico



Lic. Marja Areli Trujillo Tapia
Jefa de la Unidad Jurídica



**Mtra. Ma. Cristina Monserrat Álvarez
Loranca**
Jefa de la Unidad de Transparencia

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE VERACRUZ
QUINCE DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**



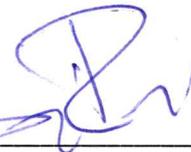
L.A. Lorena Hernández Palacios
Jefa de la Unidad de Planeación



Ing. Andrés Lucido Mora
Subdirector de Infraestructura



Ing. Carlos García López
Subdirector de Operación y Mantenimiento



L.I. Daniel Israel Ramírez Vásquez
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la
Información



L.R.I. Luz Esther Severino Sánchez
Jefa de la Oficina de Recursos Materiales



Arq. Nelson Jácome López
Titular del Órgano Interno de Control
Comisión del Agua del Estado de Veracruz